



Akcionarsko društvo za usluge na tržnicama
Matije Gupca br.50, 24000 Subotica

www.subotickatrznica.rs

A.D. " TRŽNICA " SUBOTICA

Za usluge na tržnicama

JAVNA NABAVKA DOBRA –KANCELARIJSKI MATERIJAL-TONERI
I KERTRIDŽI

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

JAVNA NABAVKA br. 09/18

Rok za podnošenje ponuda: zaključno sa 16.05.2018.god. do 09,00 časova

Datum otvaranja ponuda: 16.05.2018.god. u 9,30 časova.

Komisija:

Samir Rustemović dipl.prav.

Gordana Tovilović dipl.ek.

Goran Ružić saob.tehn.

Maj 2018.godine

Na osnovu člana 39. i 61.Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br. '124/12,br.14/15,br.68/15), član 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.29/13) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke dobara broj. 562/18 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku br. 563/18 donete dana 04.05.2018.godine, Naručilac AD"Tržnica"Subotica je pripremio:

KONKURSNU DOKUMENTACIJU
Za javnu nabavku dobra JNMV 09/18
Kancelarijski materijal-toneri i kertridži
u postupku javne nabavke male vrednosti
del.broj 377/18

1. Opšti podaci o javnoj nabavci
2. Tehničke karakteristike predmeta javne nabavke
3. Uslovi za učešće u postupku javnih nabavki i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
4. Kriterijumi za dodelu ugovora
5. Obrasci koji čine sastavni deo ponude (obrazac ponude,obrazac strukture cene, obrazac troškova pripreme ponude, obrazac izjave 1 o nezavisnoj ponudi,obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke-čl.75.i76.ZJN, obrazac izjave 2 podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke-čl.75.
6. Model ugovora
7. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu

Članovi Komisije:

- Samir Rustemović dipl.pravnik
- Gordana Tovilović dipl.ekon.
- Goran Ružić saobr.tehn.

Dana 08.05.2018.god.
Subotica

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zainteresovana lica dužna su da prate Portal javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavješteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/12,14/2015,68/2015) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U slučaju da ponuđač ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac će odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

1.OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

Naručilac:

Naručilac , A.D." Tržnica,,za usluge na tržnicama, Matije Gupca 50 Subotica, poziva zainteresovane ponuđače da pripreme i podnesu ponude u skladu sa zakonom i konkursnom dokumentacijom koju vam u prilogu dostavljamo . Web sajt Naručioca je www.subotickatrznica.rs.

Preuzimanje konkursne dokumentacije zainteresovana lica mogu ostvariti od dana objavljivanja **Poziva za podnošenje ponuda** na Portalu javnih nabavki,na zvaničnom sajtu Naručioca ili na adresi Naručioca Matije Gupca 50, uz prethodnu najavu.

Vrsta postupka javne nabavke:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.Javni poziv za predmetnu javnu nabavku je objavljen na portalu Uprave za javne nabavke i web sajtu Naručioca dana **08.05.2018** godine.

Predmet javne nabavke:

Predmet javne nabavke JNMV 09/18 jesu dobra - Kancelarijski materijal-toneri i kertridži

Tehničke specifikacije predmeta javne nabavke definisane su u tački 2 - konkursne dokumentacije „Tehnička specifikacija“

Lice za kontakt:

Referent za javne nabavke Gordana Tovilović
e-mail: gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs

2.TEHNIČKE KARAKTERISTIKE PREDMETA JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI KANCELARIJSKI MATERIJAL-TONERI I KERTRIDŽI JNMV 09/18 toneri i kertridži za štampače i fotokopir mašine

RB	ŠTAMPAČ	TONER/KERTRIDŽ	KOLIČINE
1	HP LJ1320	industrijski remontovani toneri	15 kom
2	HP LJ1102	industrijski remontovani toneri	30 kom
3	HP M12a	industrijski remontovani toneri	35 kom
4	HP LJ1020	industrijski remontovani toneri	5 kom
5	Canon MP 280	Kertridž crni- original toneri	7 kom
6	Canon MP 280	Kertridž color- original toneri	7 kom
7	HP CP1515	crni – industrijski remontovani toneri	5 kom
8	HP CP1515	plavi – industrijski remontovani toneri	5 kom
9	HP CP1515	crveni – industrijski remontovani toneri	5 kom
10	HP CP1515	žuti- industrijski remontovani toneri	7 kom
11	HP LJ1522	industrijski remontovani toneri	8 kom
12	Samsung -ML-1640	industrijski remontovani toneri	1 kom
13	Konica minolta bizhub 185	Konica minolta tn-116 – original toneri	3 kom
14	HP LJPMFP M225dn	industrijski remontovani toneri	10 kom
15	Epson PLQ-22	Ribbon ketridž S015339-original toneri	1 kom

Navedene količine su date orjentaciono. Naručilac može, u slučaju potrebe naručiti i veću ili manju količinu određenog dobra, od one koja je za to dobro iskazana u Obrascu ponude i specifikaciji predmeta javne nabavke, s tim da se ne probije ukupna ugovorna vrednost i da ne utiče na elemente ugovora.

Zahtevi:

- Garancija broja i kvaliteta otisaka kao kod originala (industrijski remontovani toneri)
- Potpuna bezbednost korišćenja u štampačima i fotokopir aparatu pod garancijom i bez rizika da ćete je izgubiti.
- Lager gotovih proizvoda omogućava pouzdanost u snabdevanju za sve modele
- Rešavanje reklamacije prema ISO 9001 standardu
- Da je ponuđač ovlašćen za preuzimanje,transport,skladištenje,tretman praznih toner kasete ili da ima sklopljen ugovor sa preduzećem koje ima tražene dozvole za tretman praznih toner kasete.

Industrijski remontovani toneri podrazumevaju odgovarajuće kompatibilne tonere koji u potpunosti zadovoljavaju performanse originalnih,poseduju hologram i zaštitnu traku,u originalnom pakovanju proizvođača sa deklaracijom na kutiji proizvoda.Ovakav remont tonera zahteva profesionalan i temeljan pristup, kroz standarde ISO 9001, ISO 14001 i primenu tehničkih standarda koji definišu sve procese u proizvodnji.

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Potpis odgovornog lica: _____

3. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNIH NABAVKI I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

OBAVEZNI USLOVI IZ ČL.75. I 76. ZAKONA

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove i to:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl.75.st.1.tač.1) ZJN)
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl.75.st.1.tač.2) ZJN)
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl.75.st.1.tač.4) ZJN)
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl.75.st.2. ZJN).
5. Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom (čl.75.st.1.tač.5) ZJN).

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova:

U skladu sa članom 77. Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br.124/12, br.14/15, br.68/15) ispunjenost obaveznih uslova (uslovi 1-4) utvrđenih Konkursnom dokumentacijom ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije (**model izjave 1**).

Uslov pod rednim brojem 5 : za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke nije predviđena dozvola .

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. Stav 1.tač.1) do 3) Zakona i uslov iz člana 75.stav 1. tačka 5. Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Napomena: Ispunjenost obaveznih uslova podizvođač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije (**model izjave 2**).

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. Stav 1.tač.1) do 4) Zakona a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75.stav 1. tačka 5. Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Napomena: Ispunjenost obaveznih uslova grupa ponuđača može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije (**model izjave 1**). Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom. Kada se ispunjenost uslova dokazuje izjavom iz člana 77.stav 4. Zakona, postupiti u skladu s članom 79.st.2.i

3. Zakona.

Napomena: Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre ne dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75.stav 1.tačke 1) do 4) ZJN, shodno članu 78. ZJN.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa (dokaz iz člana 75. stav 1. tačka 1) ZJN ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave, jer je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre –www.apr.gov.rs

DODATNI USLOVI

1. Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi **uzorke za sva zahtevana dobra** iz Obrasca tehničke specifikacije (stavke od 1 do 15 - po jedan komad za svako dobro).Uzorci moraju biti pakovani u zatvorenoj kutiji **sa reversom**, na kutiju naznačiti broj tendera, ime i podatke ponuđača.

Ponude uz koje **nisu dostavljeni svi traženi uzorci biće odbijene kao neodgovarajuće**.Uzorke ponuđača naručilac će zadržati do okončanja postupka, posle čega će pozvati ponuđača da iste preuzme.

2. Dostaviti dokaz da je ponuđač ovlašćen odnosno **ima dozvolu za sakupljanje i transport opasnog i neopasnog otpada na teritoriji RS (ili da ima sklopljen ugovor sa preduzećem koje ima traženu dozvolu)**.

Dokaz je: Rešenje o izdavanju dozvole za sakupljanje i transport opasnog i neopasnog otpada na teritoriji RS koje izdaje nadležno ministarstvo (Ministarstvo energetike, razvoja i zaštite životne sredine ili ranije je tu funkciju imalo Ministarstvo životne sredine i prostornog planiranja).Ukoliko ima zaključen ugovor sa ovlašćenim preduzećem dostaviti kopiju ugovora i gore navedeno Rešenje).

3. Dostaviti dokaz **o primeni ISO sistema kvaliteta**.

Kao **dokaz** da **proizvođač** ponuđenih toner kasete poseduje tražene sertifikate potrebno je priložiti kopije sledećih dokumenata (**overenu od strane proizvođača**):

- Kopiju sertifikata ISO 9001:2015 ili odgovarajuće;
- Kopiju sertifikata ISO 14001:2015 ili odgovarajuće;
- Kopije ISO 19752 izveštaja i ISO 19798 izveštaja za određivanje kapaciteta štampe crno belih tonera, odnosno za određivanje kapaciteta tonera u boji, **za svaki ponuđeni model** toner kasete.
- Kopiju sertifikata STMC ili odgovarajuće.
- Kopiju DIN 33870 1/2 izveštaja ili odgovarajuće.
- Kopiju LGA sertifikata ili odgovarajući najmanje za jednu grupu monohromatskih i jednu grupu kolor toner ketridža.
- Izjavu proizvođača o proizvođačkoj garanciju od 2 godine.

Ukoliko ponuđač nije proizvođač ponuđenih tonera, ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i **Izjavu proizvođača** reproizvedenih tonera da ponuđač može da nudi reproizvedene tonere proizvođača navedenog u ponudi i koristi njihove sertifikate i standarde.

4. KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma "najniža ponuđena cena". Prilikom ocene ponuda kao relevantna uzimaće se ukupna ponuđena cena bez PDV-a. Naručilac će vrednovati samo ponude u kojima su ponuđači odgovorili na zahtevane uslove iz poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije – odgovarajuće i prihvatljive ponude. Ponuda koju je Naručilac utvrdio da je neprihvatljiva neće se vrednovati, a Ponuđač je ne može naknadno dopuniti niti izmeniti kako bi je učinio prihvatljivom.

Ukoliko je dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku ponuđenu cenu. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

5. OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

OBRAZAC PONUDE

Za javnu nabavku male vrednosti dobara JNMV 09/2018 KANCELARIJSKI
MATERIJAL – TONERI I KERTRIDŽI

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača PIB:</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača(e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:</i>	

PONUĐU PODNOSI :

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
C) KAO ZAJEDNIČKU PONUĐU

Napomena : zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj PIB:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena :

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudusa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazacu dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj PIB:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj PIB:	
	Ime o sobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđačikoji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudiod mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđačakoji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

OBRAZAC PONUDE

Za javnu nabavku male vrednosti dobara JNMV 09/2018 KANCELARIJSKI
MATERIJAL – TONERI I KERTRIDŽI

rb	predmet nabavke	ukupno bez PDV-a	ukupno sa PDV-om
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
U K U P N O (1 -15) :			

Rok i način plaćanja: najkasnije 15 dana po ispostavljanju fakture.

Mesto isporuke: fco Naručilac

Rok isporuke: _____ (sukcesivno svakog meseca u toku važenja ugovora, na osnovu pismenog zahteva Naručioca u roku od 24 časa od dana prijema pisanog zahteva).

Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda)

Datum

Ponudač

M. P.

Napomena:

Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obraza

OBRAZAC STRUKTURE CENE

Ponudač _____

Naručilac AD "TRŽNICA" SUBOTICA

rb	predmet nabavke	cena bez PDV-a po kom	cena sa PDV-om po kom	količ.	ukupno bez PDV-a	ukupno sa PDV-om
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
U K U P N O (1 -15) :						

Datum

M. P.

Ponudač

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88.stav 1.Zakona, ponuđač _____
(navesti naziv ponuđača), dostavljaju ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđači ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum: _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Mesto: _____

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br.124/12,br.14/15,br. 68/15) dajemo sledeću :

IZJAVU o nezavisnoj ponudi

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **KANCELARIJSKI MATERIJAL – TONERI I KERTRIDŽI** br. JNMV 09/18, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: _____

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: _____

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. Stav 1. Tačka 2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overe

model izjave 1

OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA

O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE – ČL.75.I 76.ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke JNMV 09/18 **KANCELARIJSKI MATERIJAL – TONERI I KERTRIDŽI** ispunjava sve uslove iz člana 75. i 76.Zakona o javnim nabavkama, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1.Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75.st.1.tač.1)ZJN).

2.Ponuđač i njegov zakonski zastupnici nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl.75.st.1.tač.2)ZJN).

3.Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl.75.st.1.tač.4)ZJN).

4.Ponuđač je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu,zapošljavanjui uslovimarada,zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vrme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku(čl.75.st.2.ZJN)

Mesto: _____

Datum: _____

Potpis odgovornog lica:

M.P.

**Napomena:Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom,na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75.stav 1.tač.1)do4)ZJN,a da dodatne uslove ispunjavaju zajedno.*

model izjave 2

OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA

O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE – ČL.75.

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

IZJAVU

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke JNMV 09/18 **KANCELARIJSKI MATERIJAL – TONERI I KERTRIDŽI**, ispunjava sve uslove iz člana 75.Zakona o javnim nabavkama, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar(čl.75.st.1.tač.1)ZJN)
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare(čl.75.st.1.tač.2)ZJN)
3. Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji(čl.75.st.1.tač.4)ZJN)
4. Podizvođač je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu,zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku(čl.75.st.2.ZJN)

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Potpis odgovornog lica:

****Napomena:** Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača I overena pečatom.*

6. MODEL UGOVORA

UGOVOR O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana _____ između:

Kupac AD " Tržnica ,, Subotica
sa sedištem u Subotici, ulica Matije Gupca 50
PIB: 100960198 MB: 08236585
broj računa: 330-2000095-30 CreditAgricole banka
telefon: 024 555 377 telefaks: 024 562 431
koga zastupa Generalni direktor Joka Branislav
(u daljem tekstu : Kupac),

i

Dobavljača _____
sa sedištem u _____, ulica _____
PIB: _____ MB: _____
broj računa: _____ naziv banke _____
telefon: _____ telefaks: _____
koga zastupa _____
(u daljem tekstu : Dobavljač)

Osnov ugovora:

JNMV broj 09/18

Broj i datum odluke o dodeli ugovora: _____

Ponuda izabranog ponuđača br. _____ od _____

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

Član 1.

Predmet ugovora je sukcesivna kupovina tonera i kertridža za štampače i fotokopir mašine, a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj JNMV 09/18

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da dobra prodaje po cenama ponudjenim u konkursnoj dokumentaciji, ponudi i obrascu strukture ponuđene cene, do kraja ugovorenog perioda. Cenu utvrđenu ponudom Dobavljač nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora. Vrednost dobara po ovom Ugovoru na godišnjem nivou iznosi _____ dinara bez obračunatog PDV-a, a _____ dinara sa obračunatim PDV-om. Ukupne količine dobra do kraja realizacije predmetne javne nabavke mogu biti korigovane u skladu sa potrebama Kupca, i u skladu sa odredbama zakona o javnim

nabavkama. Ugovorene obaveze koje nastaju u tekućoj godini biće realizovane u skladu sa predviđenim sredstvima iz finansijskog plana za 2018 god, a obaveze koje dospevaju u narednoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će biti obezbeđena za tu namenu u fin.planu za 2019. god.

Član 3.

Kupac može povećati obim predmeta nabavke , s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne prvobitno ugovorene vrednosti.

Član 4.

Dobavljač se obavezuje da Kupcu za vreme pravne snage ovog Ugovora isporuči dobra iz člana 1.ovog Ugovora sukcesivno, na osnovu pismenog zahteva Kupca u roku od 24 časa od dana prijema pisanog zahteva.

Član 5.

Mesto isporuke: fco Kupac.

Član 6.

Kupac se obavezuje da prodavcu isplati kupoprodajnu cenu za svaku sukcesivnu isporuku po isporuci na osnovu ispostavljene fakture(15 dana od dana ispostavljanja fakture). Plaćanje se vrši na tekući račun prodavca broj _____ .

Član 7.

Dobavljač garantuje da dobra koja su predmet kupoprodaje nemaju nikakve nedostatke, odnosno da imaju određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom. Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu Dobavljač je u obavezi da zameni istu u roku od 3 dana od momenta prijave Kupca. U slučaju ponovljene reklamacije, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 8.

Dobavljač je u obavezi da po potpisivanju ugovora istog dana dostavi sopstvenu menicu sa klauzulom "bez protesta" na iznos od 5% ugovorene vrednosti sa PDV-om kao obezbeđenje **dobrog izvršenja posla.**

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje, fotokopija kartona deponovanih potpisa i zahtev za registraciju menice. U slučaju promene lica ovlašćenih za zastupanje, menično ovlašćenje ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice za dobro izvršenje posla mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od roka za ispunjenje ugovorne obaveze Dobavljača.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važećeg. U slučaju da Dobavljač ne izvrši sve svoje ugovorne obaveze ili ih izvrši delimično Kupac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja. Po izvršenju svih ugovornih obaveza Dobavljača menica će biti vraćena.

Član 9.

Ovaj ugovor je zaključen danom potpisivanja obe ugovorne strane, i važi do realizacije predmeta javne nabavke. Period važenja ugovora je 12 meseci odnosno do ispunjenja obaveza iz ugovora.

Kupac zadržava pravo da raskine ovaj ugovor i pre isteka utvrđenog roka iz stava 1. ovog člana, uz otkazni rok od 30 dana, u slučajevima kršenja odredaba ovog ugovora.

Član 10.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Subotici.

Član 11.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.

Ugovor je zaključen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana dobija po 1 (jedan) primerak.

DOBAVLJAČ

KUPAC

NAPOMENA: Model ugovora, ponuđač popunjava u skladu sa ponudom, overava pečatom i potpisom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.

7. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU KAKO PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: AD „Tržnica“ Subotica, Matije Gupca 50, 24000 Subotica, sa naznakom: "Ponuda za javnu nabavku male vrednosti - dobra-KANCELARIJSKI MATERIJAL-TONERI I KERTRIDŽI JNMV 09/18-NE OTVARATI". Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do **16.05.2018.**god. do 9:00h

Naručilac će po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži:

1. **Obrazac ponude** –popunjen, potpisan i overen pečatom
2. **Obrazac strukture cene** –popunjeni, potpisani i overeni pečatom
3. **Obrazac troškova pripreme ponude** –popunjeni, potpisani i overeni pečatom
4. **Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi** –popunjeni, potpisani i overeni pečatom
5. **Obrazac izjave 1 ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke-čl.75.i76.ZJN-** popunjeni, potpisani i overeni pečatom
6. **Obrazac izjave 2 podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke-čl.75.-** popunjeni, potpisani i overeni pečatom
7. **Dodatni uslovi (definisani u poglavlju 3.Uslovi za učešće u javnoj nabavci)** – dostaviti uzorke, Rešenje o izdavanju dozvole za sakupljanje i transport opasnog i neopasnog otpada na teritoriji RS (ako je angažovano drugo preduzeće i ugovor sa preduzećem koje ima traženu dozvolu/rešenje), kopije sertifikata o primeni ISO Sistema kvaliteta.
8. **Model ugovora** – popunjen, potpisan i overen pečatom

3. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

4. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu:AD"Tržnica"Subotica, Matije Gupca 50, 24000 Subotica, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – KANCELARIJSKI MATERIJAL-TONERI I KERTRIDŽI JNMV 09/18 - NE OTVARATI“. Ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – KANCELARIJSKI MATERIJAL-TONERI I KERTRIDŽI JNMV 09/18- NE OTVARATI“. Ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – KANCELARIJSKI MATERIJAL-TONERI I KERTRIDŽI JNMV 09/18 - NE OTVARATI“. Ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – KANCELARIJSKI MATERIJAL-TONERI I KERTRIDŽI JNMV 09/18 - NE OTVARATI“. Ili

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U obrascu ponude 6., ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

6. UKOLIKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM dužan je da u Obrascu ponude 6 navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju 3 konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Model izjave 2 iz poglavlja 3).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

7. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa podizvođača. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81.st.4.tač.1) do 6) Zakona o javnim nabavkama i to podatke o:

- Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,

- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- Ponuđaču koji će izdati račun
- Računu na koji će biti izvršeno plaćanje
- Obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju 4 konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Model izjave 1 iz poglavlja 4).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu. Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

8. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Plaćanje će biti izvršavano po isporuci 15 dana od dana ispostavljanja fakture.

Rok isporuke: sukcesivno svakog meseca u toku važenja ugovora, na osnovu pismenog zahteva Naručioca u roku od 24 časa od dana prijema pisanog zahteva.

Mesto isporuke: fco Naručilac

Kontrola kvaliteta i količine isporučenih dobara će se vršiti u prisustvu ovlaštenog lica Naručioca i ovlaštenog lica Prodavca

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda. U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

9. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima (RSD) sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona. Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne prvobitno ugovorene vrednosti u skladu sa ZJN i finansijskim planom naručioca.

10. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna javna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

11. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na e-mail gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacij, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije i pojašnjenja upućuju se sa napomenom "Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JNMV br.09/18.Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

12.DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača ((ukoliko ima podizvođača) član 93.Zakona).

Nakon pregleda uzoraka naručilac će sastaviti zapisnik kojim će konstatovati da li su dostavljeni svi traženi uzorci i da li isti odgovaraju zahtevima iz konkursne dokumentacije i fotografisaće uzorke.Zapisnik potpisuju članovi komisije naručioca i ovlašćeno lice ponuđača.

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu kod ponuđača ili njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

13. NEGATIVNA REFERENCA

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao. Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz navedenog može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;

- 3) isprava o naplaćenju ugovorne kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) člana 82. Zakona, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

14. FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Ponuđač koji nastupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačima, odnosno grupa ponuđača je u obavezi da:

Garancija za dobro izvršenje posla:

Ponuđač kome je dodeljen ugovor, u obavezi je da po potpisivanju ugovora istog dana dostavi sopstvenu menicu sa klauzulom "bez protesta" na iznos od 5% ugovorene vrednosti sa PDV-om kao obezbeđenje dobrog izvršenja posla.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje, fotokopija kartona deponovanih potpisa i zahtev za registraciju menice. U slučaju promene lica ovlašćenih za zastupanje, menično ovlašćenje ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice za dobro izvršenje posla mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od roka za ispunjenje ugovorne obaveze Ponuđača.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važećeg.

U slučaju da Ponuđač izvrši sve svoje ugovorne obaveze ili ih izvrši delimično Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja. Po izvršenju svih ugovornih obaveza Ponuđača menica će biti vraćena.

15. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma "najniža ponuđena cena".

Naručilac će vrednovati samo ponude u kojima su ponuđači odgovorili na zahtevane uslove iz poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije – odgovarajuće i prihvatljive ponude. Ponuda koju je Naručilac utvrdio da je neprihvatljiva neće se vrednovati, a Ponuđač je ne može naknadno dopuniti niti izmeniti kako bi je učinio prihvatljivom.

16. UKOLIKO DVE ILI VIŠE PONUDA IMAJU ISTU NAJNIŽU PONUĐENU CENU

Ukoliko je dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba.

17. ODBIJANJE PONUDE I OBUSTAVA POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Naručilac će odbiti ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;

5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora. Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci. Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i uputstvo pravnom sredstvu i objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

18. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija). Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail: gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu naručioca Matije Gupca 50.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. * Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveri činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; [navesti naziv naručioca]; javna nabavka JN [navesti redni broj javne nabavke];
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, ili

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, ili

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), ili

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

19. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona. Izmene tokom trajanja ugovora U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac može nakon zaključenja

ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.